

Test zur Wiederholung

Erstelle ein neues Word-
Dokument.

Speichere es in der

Carpeta compartida/Info8
ab.

Schreibe in einer Zeile
deinen Namen links und
das Datum rechts.

Schreibe in die nächste
Zeile zentriert

Test zur Wiederholung

Schreibe in die nächste

Zeile

Antworten

Formatiere die Überschrift
folgendermassen:

Schriftart: **Cooper Black**

Schriftgröße: **18 pt**

Ausrichtung: **fett**

Schriftfarbe: **blau**

Beantworte unter dem Wort

Antworten die folgenden Fragen:

1. Wie erhält man in Word eine neue Seite?
2. Welches Ribbon wird für einen Seitenumbruch gebraucht?
3. Welche Art von Seitenumbruch wird in der Schule verwendet?
4. Wie werden Tab-Stopps in Word gesetzt?
5. Wie kann ein Tab-Stopp gelöscht werden?

Füge vor dem Wort **Antworten**
einen Seitenumbruch ein.

Öffne den neuen Infotext
Info8 Formatvorlagen und
bearbeite die Aufgaben in
einem neuen Word-
Dokument.